

Navn:

360-graders evaluering eller multiple peer review

Den uddannelsessøgende vælger – evt. i samarbejde med hovedvejleder - relevant personale til at indgå i 360-graders evalueringen. Det bør være personale, som man til daglig samarbejder med og gerne personale fra både læge (5)-, sygepleje (3)- og sekretærgruppen (2) samt evt. andre samarbejdspartnere uden for afdelingen, men af betydning for lægens funktion i systemet. Sådanne kan være samarbejdspartnere fra andre specialer. Der skal vælges mindst 10 personer til at evaluere.

Den uddannelsessøgende skal også selv udfylde og medbringe skemaet til vejledersamtalen.

Skemaet er ikke fortroligt og den uddannelsessøgende skal efterfølgende se skemaerne.

Evalueringen bør laves så den kan indgå i midtvejsevalueringen i den enkelte ansættelse.

Skemaet bedømmer overordnet en række af de kompetencer der skal opnås på området: *Kommunikator, Samarbejder og Administrator/leder*. 360-graders evalueringen er dog ikke dækkende for alle underkompetencer vedr. disse roller og egentlig underskrift for de samlede kompetencer kan derfor ikke opnås ved 360-grader evalueringen. Bedømmelserne skal bruges til at se, om der er nogen steder, der specielt skal gøres en indsats, hvad angår disse roller.

Skemaet danner således grundlag for de aftaler, der gøres med den uddannelsessøgende personen vedr. faglig udvikling og undervisningstiltag.

Navn:

Evalueringsskema for uddannelsessøgende læger

Dette skema udleveres i løsark til de medvirkende personer.

Du skal anføre, i hvor høj grad ovennævnte person opfylder, hvad du anser for nødvendigt i den stilling, personen har. Din evaluering, sammen med andres, vil danne grundlag for de aftaler, der gøres med personen vedr. dennes faglige udvikling og undervisningstiltag.

Kryds af i relevante kolonner. Hvis du ikke har haft mulighed for at observere de nævnte aktiviteter, så kryds af i "kan ikke svare". Specielt kan det være svært for andre faggrupper (sygeplejersker og sekretærer) at udfylde alle rubrikker – DET GØR IKKE NOGET – UDFYLD KUN DE AKTIVITETER, SOM DU FØLER DIG TRYK VED AT BEDØMME. Hvis nogle afkrydsninger er i "næsten aldrig" er det påkrævet at skrive yderligere kommentarer nedenfor.

NB Skemaet skal afleveres til vejleder!	Næsten aldrig	Sjældent	Af og til	Oftest	Altid	Kan ikke svare
Samarbejde						
Empati						
1. Kan omgås andre						
2. Beder om input fra andre, når det er relevant						
3. Stiller afklarende spørgsmål i en samtale						
4. Er i stand til at sætte sig ind i andres situation						
5. Evner at opfange og forstå, hvad andre føler						
Tillidsskabende						
6. Udviser tillid til kollegers evner, beslutninger mv.						
7. Patienter har tillid til denne person						
8. Andre samarbejdspartnere har tillid til denne person						
Kender egne grænser						
9. Beder om hjælp ved for store belastninger						
10. Involverer kolleger, når det er nødvendigt						
11. Er bevidst om egne grænser						
Kommunikator						
Lytte						
12. Lytter aktivt i en samtale						
13. Er nærværende under en samtale						

Navn:

	Næsten aldrig	Sjældent	Af og til	Oftest	Altid	Kan ikke svare
14. Giver andre "plads" i en samtale						
15. Har situationsfornemmelse						
16. Udviser indlevelsesevne						
Samtale						
17. Tilpasser sit sprogbrug til situationen						
18. Tilpasser sit sprog til situationen						
19. Forklarer tingene enkelt og forståeligt						
20. Giver andre tid til at formulere spørgsmål						
Kritik						
21. Agerer konstruktivt på kritik						
22. Kan acceptere kritik fra andre						
Professionel						
Ansvarlighed						
23. Respekterer andres roller						
24. Kommer til tiden						
25. Følger op på egne arbejdsopgaver						
26. Giver rapport struktureret og udtømmende						
27. Udviser ansvarlighed over for fælles arbejdsopgaver						
28. Arbejder på at forbedre egne præstationer						
Ansvarlighed over for patienter						
29. Tager hånd om og guider patienten						
30. Informerer patienterne om evt. komplikationer ved behandling						
31. Involverer, i muligt omfang, patienten i beslutninger om behandling						
32. Omtaler patienter respektfuldt						
Beslutningsevne						

Navn:

	Næsten aldrig	Sjældent	Af og til	Oftest	Altid	Kan ikke svare
33. Indhenter nødvendige informationer						
34. Træffer beslutninger i tide						
35. Omsætter beslutning til handling						
Leder/administrator						
Stress tolerance						
36. Bevarer overblikket under pres						
37. Prioriterer opgaver under pres						
38. Bevarer roen under belastninger						
Prioriterer						
39. Evner til at udnytte egne ressourcer						
40. Kan træffe vanskelige beslutninger						
41. Prioriterer arbejdsopgaverne						
42. Prioriterer ressourcer, tid mv.						
43. Udviser overblik						
44. Uddelegerer arbejdsopgaver						
Feedback						
45. Giver feedback						
46. Er konstruktiv i sin feedback						

Denne læge bør blive ved med _____

Denne læge bør holde op med _____

Denne læge bør begynde med _____

Navn:

Eventuelle yderligere kommentarer (skal udfyldes, hvis der er krydset af i "næsten aldrig")

(Kan evt. afleveres anonymt)

Navn:

Stilling:

Signatur: