



Retningslinjer for Dansk Dermatologisk Selskabs Efteruddannelseskursus

Kursets program

- Efteruddannelsesudvalget tilrettelægger det faglige indhold ved Dansk Dermatologisk Selskabs årlige kursus (fra onsdag middag til fredag middag, 3. uge i januar måned).
- Efteruddannelsesudvalget har ansvaret for at afdække behovet for efteruddannelse af speciallæger i dermatologi i Danmark.
- I tilrettelæggelsen af kurset opfordres Efteruddannelsesudvalget til at inddrage forslag til relevante emner og foredragsholdere fra specialets professorer og forskere, samt se tilbage i programmerne for de sidste 3-4 år for at sikre at alle dele af dermatovenerologien dækkes.
- Udenlandske foredragsholdere inviteres indenfor en udmeldt økonomisk ramme. Der kan inviteres 3-4 udenlandske foredragsholdere.
- Formanden for udvalget er i dialog med bestyrelsen for DDS med henblik på afstemning og den optimale tilrettelæggelse af kursets program og afvikling.

Forberedelse og evaluering af læringsudbytte

- Efteruddannelsesudvalget varetager alt personlig kontakt til underviserne.
- Efteruddannelsesudvalget inviterer alle undervisere. Udvalget fremsender retningslinjerne for honorar og evt. deltagelse i kurset samt deadline for indsendelse af handouts til kursusmappen til alle undervisere. Brevet bør suppleres med retningslinjer for hjælp til transport. Retningslinjer for honorar og transport på dansk og engelsk kan rekvireres hos Mette Skriver.
- I tilrettelæggelsen af programmet bedes Efteruddannelsesudvalget formulere, gerne i samarbejde med oplægsholderen, 2-3 relevante læringsmål ifm. oplægget.
- Mette Skriver sørger for, at der i kursusmappen forefindes et overordnet evalueringsskema for programmet samt mulighed for at angive forslag til næste års oplægsholdere eller emner.

Deadlines:

- Efteruddannelsesudvalget sammensætter et foreløbigt program før sommerferien.

- Senest i oktober fremsender Efteruddannelsesudvalget det endelige kursusprogram til sekretæren for DDS' bestyrelse og Mette Skriver, sekretær for Efteruddannelseskurset.
- Senest start november sendes det endelige program til DDS' sekretær, som annoncerer på dds.nu
- DDS' bestyrelse og Mette Skriver orienteres om kursisternes evalueringer af kurset (sendes senest 6 uger efter kursets afholdelse).
- I forbindelse med afholdelse af efteruddannelseskurset afholdes et møde mellem DDS' bestyrelse eller formanden herfor og formanden/Efteruddannelsesudvalget. Ved mødet skal bl.a. drøftes programmets indhold fremadrettet.

Økonomi:

- Økonomien i Efteruddannelseskurset, inkl. kontakt med sponsorer varetages af den til en hver tid siddende kasserer for DDS. Udgifter til rejser og forætning i forbindelse med planlægning af kurserne afholdes ligeledes af Dansk Dermatologisk Selskab.
- DDS' kasserer sørger for honorar og refusion af udgifter til underviserne.

Satellitsymposier:

- Satellitsymposiet er placeret onsdag formiddag umiddelbart før kurset og er tilrettelagt og finansieret af DDS selv eller industrisponsorer efter udbud.
- Planlægning af satellitsymposiet ligger hos DDS' bestyrelse.
- DDS' bestyrelse orienterer efteruddannelsesudvalget om programmet.

Dateret 23. November 2017

Revideret ved DDS bestyrelsen

Formand Lone Skov